

UMOWA NR/2024
O ŚWIADCZENIU USŁUG W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU
SMYCZEK

Zawarta w dniuw Brunarach, pomiędzy:

Katarzyną Smyk Firma „ KLAUNIK” z siedzibą w Wysowej- Zdroju (38-316 , posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 7382026685 oraz numer statystyczny REGON: 120711805, prowadzącą Niepubliczny Żłobek SMYCZEK w Brunarach 50, 38-315 Brunary zwaną dalej „Żłobkiem” lub **Usługodawcą**

a

Panią,
zamieszkałą w,
legitymującą się dowodem osobistym nr,
posiadającą numer PESEL: tel.:,
e-mail:

oraz

Panem,
zamieszkałym w,
legitymującym się dowodem osobistym nr,
posiadającym numer PESEL: tel.:,
e-mail:

działającymi łącznie, zwanymi dalej **Rodzicami**, będącymi rodzicami/opiekunami prawnymi

dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

Usługodawca i Rodzice/Opiekun prawny nazywani będą łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

§ 1

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez **Usługodawcę** usług dziennej opieki dla dziecka w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 lata, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz usług wychowawczych i edukacyjnych (dalej: **Dziecko**):

- a) imiona dziecka:
- b) nazwisko dziecka:
- c) data urodzenia dziecka:
- d) adres zamieszkania dziecka:
- e) PESEL dziecka:

§ 2

[Zobowiązania Usługodawcy]

1. W ramach przedmiotowej Umowy **Usługodawca** zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia **Dziecku** opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) zagwarantowania opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb **Dziecka**,
 - c) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego **Dziecka**,
 - d) zapewnienia wyżywienia zgodnego z zaleceniami dotyczącymi żywienia zdrowych dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat,
 - e) realizacji celów i zadań określonych w statucie żłobka (dalej: **Statut**).
2. Organizację i zasady funkcjonowania żłobka, zakres i zasady świadczonych usług określa **Statut** żłobka. **Statut** dostępny jest w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej.

§ 3

[Zobowiązania Rodziców/Opiekunów Prawnych]

1. W ramach przedmiotowej Umowy **Rodzice/Opiekunowie prawni** zobowiązują się do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zapisów **Statutu** żłobka (oświadczenie o zapoznaniu się ze **Statutem** przed zawarciem niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1),
 - b) przestrzegania czasu pracy żłobka, w szczególności wyznaczonych godzin przyprowadzania **Dziecka** i jego odbioru,
 - c) osobistego przyprowadzania i odbierania **Dziecka** ze żłobka lub przez pełnoletnią osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - d) terminowego wnoszenia opłat za świadczone przez **Usługodawcę** w żłobku usługi,
 - e) współdziałania z **Usługodawcą** w zakresie wszelkich spraw związanych z pobytem **Dziecka** w żłobku,
 - f) nie przyprowadzania do żłobka **Dziecka** chorego lub przeziębionego z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszej umowy,
2. W przypadku gdy **Rodzice/Opiekun prawny** przyprowadzi do żłobka chore **Dziecko** **Usługodawcy** przysługuje prawo odmówienia sprawowania opieki nad **Dzieckiem** w danym dniu, a w przypadku, gdy objawy choroby wystąpią w trakcie pobytu **Dziecka** w żłobku powiadomienia o tym fakcie **Rodziców/Opiekunów prawnych** i żądania wcześniejszego odbioru **Dziecka**. Odbiór **Dziecka** powinien nastąpić w terminie 2 godzin od poinformowania **Rodziców/Opiekunów Prawnych** o konieczności odebrania **Dziecka** ze żłobka.

§ 4

[Zasady przyprowadzania i odbierania Dzieci ze żłobka]

1. Żłobek jest czynny od godziny 7.00 do godziny 17.00 od poniedziałku do piątku. Z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Dziecko** powinno być przyprowadzone do żłobka w godzinach od 7.00 do 8.30
3. O ewentualnych spóźnieniach **Rodzice/Opiekunowi prawni** obowiązani są poinformować

telefonicznie opiekuna grupy.

4. O nieobecności **Dziecka** w danym dniu **Rodzice/Opiekunowie prawni** zobowiązani są poinformować najpóźniej do godziny 7.00 w pierwszym dniu tej nieobecności.

5. **Rodzice/Opiekunowie prawni** obowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania **Dziecka** ze żłobka lub przez pełnoletnią osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

6. **Rodzice/Opiekunowie prawni** wyrażają zgodę na potwierdzenie ich tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości. Personel żłobka może poprosić o okazanie dokumentu tożsamości osobę

wskazaną w pisemnym upoważnieniu **Dziecka** do odbioru, o którym mowa w ust. 1 lit. c). W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości personelu żłobka, może skontaktować się z **Rodzicami/Opiekunami prawnymi** w celu potwierdzenia tożsamości osoby upoważnionej.

7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zasad przy prowadzenia i odbioru **Dzieci** ze żłobka zastosowanie znajdują postanowienia **Statutu**.

§ 5

[Czesne i inne opłaty]

1. Miesięczna opłata za świadczone przez **Usługodawcę** usługi wynosi : **1 360,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta sześćdziesiąt złotych)** (dalej: **Czesne**) i nie podlega zwrotowi, ani nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności **Dziecka** w żłobku z zastrzeżeniem ust. 2. i 4. W okresie **od 29.01.2024 do 29.01.2025r.** miesięczna opłata za świadczone przez Usługodawcę usługi (**Czesne**) pomniejszona będzie o dofinansowanie uzyskane z programu MALUCH PLUS Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rzecz rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i będzie wynosić **523,00 zł (słownie: pięćset dwadzieścia trzy złote)**. Kwota dofinansowania w tym okresie wynosi 837 zł (słownie: osiemset trzydzieści siedem złotych) miesięcznie.

2. W przypadku, gdy żłobek będzie nieczynny z przyczyn leżących po stronie **Usługodawcy** (remont, awaria, działanie siły wyższej itp.) **Czesne** podlega zwrotowi na rzecz **Rodziców/opiekunów prawnych** w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, które żłobek był nieczynny.

3. **Rodzice/opiekuni prawni** zobowiązuje się do zapłaty **Czesnego** z góry za każdy miesiąc, do 5-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy **Usługodawcy** prowadzony w banku: PKO Bank Polski S.A.

nr rachunku: **85102034530000860203665742**, wpisując imię i nazwisko dziecka w opisie przelewu. Ponadto **Czesne** obejmuje artykuły higieniczne (za wyjątkiem pieluch jednorazowych, maści na odparzenia i jednorazowych chusteczek nawilżających, chusteczek higienicznych, zestawu do mycia zębów).

4. **Rodzice/Opiekunowie prawni** zobowiązują się do uiszczania na rzecz **Usługodawcy** opłaty za każdy dzień żywienia **Dziecka** w wysokości **10,00 zł (słownie: dziesięć złotych)** (dalej Opłata żywieniowa). Opłata żywieniowa płatna będzie za każdy miesiąc z dołu w wysokości wskazanej przez **Usługodawcę**, przy czym wysokość ta będzie uzależniona od liczby dni uczęszczania **Dziecka** do żłobka w danym miesiącu.

5. **Usługodawca** nie będzie naliczał na rzecz **Rodziców/Opiekunów prawnych** **Opłaty żywieniowej** za każdy dzień nieobecności **Dziecka**, z tym zastrzeżeniem że **Rodzice/Opiekunowie prawni** **zobowiązani** są poinformować o nieobecności **Dziecka** najpóźniej do godziny 7.00 danego dnia. W przypadku poinformowania **Usługodawcy** o nieobecności **Dziecka** po godzinie 7.30 **Opłata żywieniowa** za ten dzień zostanie naliczona.

§ 6

[Czas obowiązywania umowy, rozwiązanie umowy]

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas oznaczony do dnia 29.01.2025 r. włącznie, przy czym świadczenie usług, o których mowa w § 1 rozpocznie się od dnia r.

2. Każda ze **Stron** może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych powodów.

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczania w okresie wypowiedzenia opłat, o których mowa w § 5.

3. **Usługodawcy** przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- a) **Rodzice/Opiekunowie prawni** nie uiszczą **Czesnego** w terminie wynikającym z umowy i pomimo pisemnego wezwania do jego uiszczenia i wyznaczenia im w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu nie zapłacą go,
- b) **Dziecko** swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla życia i zdrowia innych dzieci lub swoim zachowaniem uniemożliwia pracę personelu żłobka i pomimo pisemnego upomnienia wysłanego do **Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka** sytuacja nie uległa zmianie,
- c) **Rodzice/Opiekunowi prawni** nie współpracują z **Usługodawcą** (personelem żłobka) w kwestiach dotyczących rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania **Dziecka** i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia współpracy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu w dalszym ciągu nie podejmują współpracy,
- d) **Rodzice/Opiekunowie prawni** nie przestrzegają postanowień niniejszej Umowy lub **Statutu** i pomimo pisemnego wezwania do ich przestrzegania i wyznaczenia im w tym celu dodatkowego 7-dniowego terminu w dalszym ciągu nie przestrzegają ich postanowień.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie znajdują postanowienia **Statutu**.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, odstąpienie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki.

4. Wykaz załączników:

- a) oświadczenie **Rodziców/Opiekunów Prawnych** o zapoznaniu się ze **Statutem** przed zawarciem niniejszej Umowy,
- b) pisemne upoważnienie do odbioru **Dziecka** ze żłobka

c) zgoda na przetwarzanie wizerunku oraz imienia i nazwiska **Dziecka**,

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

.....
Usługodawca

.....
Usługobiorca

